



**Câmara Municipal de Catalão
Departamento de Processo Legislativo**

AUTÓGRAFO DE LEI Nº 47, DE 14 DE MAIO DE 2025.

“Altera a Lei Municipal nº 2.637, de 19 de dezembro de 2008, para consolidar a nomenclatura e atribuições da Assessoria Especial de Gabinete, passando a denominá-la de Assessoria Especial para Assuntos Extraordinários de Interesse do Município, e adequar vencimento do cargo que especifica, e dá outras providências”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CATALÃO, ESTADO DE GOIÁS, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município e pela Constituição Federal, FAZ SABER que a CÂMARA MUNICIPAL aprova, e Eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica consolidada, na estrutura administrativa do Gabinete do Prefeito, a nomenclatura e atribuições da Assessoria Especial de Gabinete, passando a denominá-la de Assessoria Especial para Assuntos Extraordinários de Interesse do Município, ampliando o respectivo rol de atribuições, cujo desempenho compete ao cargo de provimento em comissão, de livre nomeação e exoneração pelo Chefe do Poder Executivo, de Assessor Especial para Assuntos Extraordinários de Interesse do Município, constante do Anexo Único - Parte I, I - Órgão de Administração Geral, no Gabinete do Prefeito, de que trata Lei Municipal de nº 2.637, de 19 de dezembro de 2008, passando seu art. 4º a vigorar com a seguinte redação:

“Subseção I

Assessoria Especial para Assuntos Extraordinários de Interesse do
Município

Art. 4º A Assessoria Especial para Assuntos Extraordinários de Interesse do Município, tem por finalidade:



**Câmara Municipal de Catalão
Departamento de Processo Legislativo**

- I – Prestar assistência ao Chefe do Executivo em suas relações político-administrativas com os municípios, órgãos, entidades públicas, privadas e associações de classe;
- II – Preparar e expedir a correspondência do Prefeito;
- III – Preparar, registrar, publicar e expedir os atos do Prefeito;
- IV – Organizar a agenda do Chefe do Executivo Municipal;
- V – Apoiar a tomada de decisão estratégica;
- VI – Auxiliar o monitoramento de programas e projetos estratégicos da prefeitura;
- VII – Relacionar-se com instituições financeiras acerca de captação de recursos para o município;
- VIII – Apoiar o gerenciamento de operações de crédito; representar os interesses do município junto a outros Poderes Estaduais e Federal;
- IX - Monitorar solicitações de recursos e convênios frutos de emendas federais, emendas estaduais e repasses vindos da União e Estado;
- X – Representar o Prefeito Municipal em compromissos oficiais, inclusive os intermunicipais e Interestaduais;
- XI – Assessorar na coordenação de atividades para cumprir políticas e diretrizes;
- XII – Articular ações de divulgação em parceria com outros órgãos do Poder Executivo;



Câmara Municipal de Catalão
Departamento de Processo Legislativo

XIII – Dirigir, controlar, supervisionar, coordenar, planejar e orientar a execução das atividades de assessoria, assistência e apoio ao exercício do mandato do Prefeito;

XIV – Outras tarefas atribuídas pelo Chefe do Executivo.”

Art. 2º. Por força do artigo 1º desta Lei, fica majorado o vencimento do cargo de Assessor Especial para Assuntos Extraordinários de Interesse do Município, constante do Anexo Único - Parte I, I - Órgão de Administração Geral, no Gabinete do Prefeito, de que trata Lei Municipal de nº 2.637, de 19 de dezembro de 2008, na forma que abaixo especifica:

LEI MUNICIPAL Nº 2.637, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2008

ANEXO ÚNICO – PARTE I
 I – ÓRGÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL:
 GABINETE DO PREFEITO

Nº VAGAS	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS DO GABINETE DO PREFEITO	VENCIMENTO MENSAL R\$
05	ASSESSOR ESPECIAL PARA ASSUNTOS EXTRAORDINÁRIOS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO	R\$10.107,48

Art. 3º – Em razão das alterações introduzidas por esta Lei junto à Lei Municipal nº 2.637/2008, fica a Diretoria de Recursos Humanos do Município autorizada a readequar os organogramas respectivos, para fins de melhor compreensão das modificações operadas.

Art. 4º – Aplica ao cargo modificado por esta lei, todas as cláusulas quanto as condições de trabalho, obrigações, direitos e vantagens, número de vagas, remuneração, nomenclatura, análise, descrição, carga horária, pré-requisitos e demais características dos cargos da Lei Municipal nº 2.637/2008, que ora não foram objetos de alteração, bem assim o regime estatutário da Lei Municipal nº 1.142/1992 naquilo que for compatível, inclusive em relação a décimo terceiro salário e férias.



**Câmara Municipal de Catalão
Departamento de Processo Legislativo**

Art. 5º. Todas as despesas com esta Lei correrão, no exercício de 2025, a conta de dotações próprias ou suplementadas se necessário, havendo adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

Art. 6º. Fica o Poder Executivo autorizado a promover as alterações e adequações no Plano Plurianual de 2022 – 2025 e a abrir os créditos adicionais necessários, na forma da lei.

Art. 7º – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a 01 de abril de 2025.


Jair Humberto da Silva
Presidente da Câmara Municipal de Catalão